

# JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE MANKOVICE

Rada obce se usnesla podle § 101 odst. 4) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) na tomto jednacím řádu.

## Článek 1.

### Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád rady obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje rada obce v mezích zákona.

## Článek 2.

### Pravomoci rady obce

- 1) Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě obce rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.
- 2) Rada obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (dále jen zákon o obcích).

## Článek 3.

### Svolání jednání rady obce

- 1) Rada obce se schází podle potřeby, její schůze jsou neveřejné. Rada obce může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce a jiné osoby.
- 2) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání rady obce alespoň 7 dní před zasedáním.
- 3) Rada obce je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.
- 4) Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady obce pod 5 a na nejbližším zasedání zastupitelstva obce nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku její funkce zastupitelstvo obce, které může rozhodování o záležitostech podle § 102 odst. 2 a 3 svěřit zcela nebo zčásti starostovi.
- 5) Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů zastupitelstva obce pod 11 a na uprázdněné mandáty nenastoupí náhradníci, končí činnost rady obce uplynutím třicátého dne od uprázdnění mandátů v zastupitelstvu obce. Funkce rady obce vykonává v takovém případě zastupitelstvo obce, které může svěřit plnění některých úkolů rady obce starostovi.

## Článek 4.

### Účast členů rady obce na zasedání a „střet zájmů“

- 1) Člen rady obce je povinen zúčastňovat se zasedání rady obce, plnit úkoly, které mu tento orgán uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové rady obce podpisem do listiny přítomných.

- 3) Člen rady obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v radě obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání rady obce. O záležitosti, rozhoduje rada obce.

#### Článek 5.

##### Příprava jednání rady obce

- 1) Přípravu jednání rady obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo jednání,
  - b) program zasedání,
  - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
- 2) Písemné materiály, určené pro jednání rady obce, předkládá navrhovatel v jednom výtisku tak, aby mohly být zaslány v případě potřeby všem členům rady obce nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.
- 3) Materiály pro jednání rady obce obsahují:
  - a) název materiálu,
  - b) jeho obsah,
  - c) případně návrh usnesení a důvodovou zprávu.
- 4) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
  - a) zhodnocení dosavadního stavu,
  - b) rozbor příčin stávajícího stavu,
  - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
- 5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům rady obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

#### Článek 6.

##### Předkládání návrhů

- 1) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání rady obce má starosta a ostatní členové rady obce, výbory a komise.
- 2) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání rady obce na program jeho jednání rozhodne rada obce.

#### Článek 7

##### Průběh jednání rady obce

- 1) Schůzi rady obce řídí zpravidla starosta. V době jeho nepřítomnosti řídí schůzi místostarosta.
- 2) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání rady obce bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a dá schválit program jednání. Potom sdělí, jaké námitky byly podány proti zápisu z předchozího jednání.
- 3) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich rada obce na nejbližším zasedání.
- 4) Starosta řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhláší jej, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 5) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

- 6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášených do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi rady obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 7) Rada obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 8) Do diskuse se mohou členové rady obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 9) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 10) Rada obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:- doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut),
  - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
- 11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen rady obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

#### Článek 8 Hlasování

- 1) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání rady obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 2) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 3) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje rada obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávru, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 4) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
- 5) Nepřijme-li rada obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho variant, nechá starosta obce vypracovat nový návrh usnesení.
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje rada obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady obce.
- 7) Usnesení rady obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.

#### Článek 9. Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání rady obce. Rušitele jednání může předsedající vykázat ze zasedací místnosti.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

#### Článek 10 Dotazy členů rady obce

- 1) Členové rady obce mají při výkonu své funkce právo
  - a) předkládat návrhy radě obce a dalším orgánům obce, jichž jsou členem,
  - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na obecní úřad, radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek obce. Odpověď na

ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění,

- c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace o věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena rady obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
- 2) Uplatněné dotazy na jednání rady obce se zaznamenávají v zápise.

#### Článek 11.

##### Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může rada obce zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí rada obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání rady obce, které daný bod programu řešilo.

#### Článek 12.

##### Ukončení zasedání rady obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů rady obce pod nadpoloviční většinu všech členů nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá zasedání znovu do 15 dnů.

#### Článek 13.

##### Zápis z jednání rady obce

- 1) Rada obce pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady obce, schválený pořad schůze rady obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- 2) Zápis ze schůze rady musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání musí být uložen u obecního úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena rady obce proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady obce. Zápis ze schůze rady obce musí být uložen u obecního úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva obce.

#### Článek 14.

##### Usnesení rady obce a zabezpečování jeho plnění

- 1) Návrh usnesení předkládaný radě obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů rady obce.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry a opatření musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a radě obce předkládá starosta.
- 3) Usnesením rady obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti obce starostovi, jiným členům rady obce, výborům a komisím.

Článek 15  
Závěrečná a zrušovací ustanovení

Tento Jednací řád rady obce Mankovice schválila na svém 1. zasedání rada obce dne 15. listopadu 2006, tímto dnem nabývá také účinnosti.

Tímto Jednacím řádem se ruší Jednací řád rady obce Mankovice ze dne 30. 3. 2001.



.....  
místostarosta  
Miroslav Švajda



.....  
starosta  
Antonín Berger